

# **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

## **1. Allgemeines**

1.1. Die nachfolgenden Geschäftsbedingungen gelten für die gesamte gegenwärtige und zukünftige Geschäftsbeziehung zwischen der hemmer-office GmbH (im nachfolgenden hemmer-office) und deren Kunden. Abweichende Geschäftsbedingungen der Kunden werden nur Bestandteil, wenn hemmer-office dies schriftlich bestätigt hat.

1.2. „Unternehmer“ im Sinne dieser Geschäftsbedingungen ist eine natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei der Bestellung von Ware bei hemmer-office in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt.

1.3. „Verbraucher“ im Sinne der Geschäftsbedingungen sind natürliche Personen, die Verträge mit hemmer-office zu einem Zweck abschließen, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

1.4. Technische Änderungen im Sinne eines technischen Fortschritts bleiben vorbehalten. Änderungen in Form, Farbe und Gewicht bleiben im Rahmen des Zumutbaren vorbehalten.

1.5. Für Bestellungen in unseren Partnershops (derzeit: robenshop.de) gelten die AGB unseres jeweiligen Partners. Es kommt zu keinem Vertragsschluss mit hemmer-office. Für die Inhalte der Angebote und Abwicklung der Bestellungen sind unsere jeweiligen Partner allein verantwortlich. Es erfolgt lediglich eine Vermittlung über hemmer-office. Rechte aus Geschäften mit unseren Partnershops können ausschließlich gegenüber diesen geltend gemacht werden.

## **2. Vertragsschluss**

2.1. Die Bestellung des Kunden (Absenden des Warenkorbs/ Bestätigung der Bestellung) stellt ein verbindliches Angebot an hemmer-office zum Abschluss eines Kaufvertrages dar. Wenn der Kunde eine Bestellung bei hemmer-office aufgibt, schickt hemmer-office dem Kunden eine E-Mail, die den Eingang seiner Bestellung bei hemmer-office bestätigt und deren Einzelheiten aufführen (Bestellbestätigung). Die Darstellungen der Waren und Dienstleistungen in den jeweiligen aktuellen Werbemitteln stellen ebenfalls kein bindendes Vertragsangebot dar.

hemmer-office behält sich die freie Entscheidung über die Annahme dieses Angebots vor. Der Kaufvertrag kommt erst mit Annahme des Angebots des Kunden durch hemmer-office zu Stande.

2.2. Nimmt hemmer-office ein Angebot des Kunden nicht an, teilt hemmer-office dies dem Kunden mit. hemmer-office kann ferner dem Kunden ein Gegenangebot unterbreiten, über dessen Annahme der Kunde frei entscheiden kann.

2.3. Der Vertragsschluss erfolgt unter dem Vorbehalt der richtigen und rechtzeitigen Selbstbelieferung durch die Zulieferer von hemmer-office; dieser Vorbehalt gilt nur für den Fall, dass hemmer-office mit dem Zulieferer ein kongruentes Deckungsgeschäft geschlossen und eine etwaige Falsch- oder Nichtbelieferung nicht zu vertreten hat. 2.4. gilt entsprechend.

2.4. Stellt sich heraus, dass bestellte Waren nicht verfügbar sind, behält sich hemmer-office den Rücktritt vom Vertrag vor. hemmer-office wird den Kunden unverzüglich über die Nichtverfügbarkeit informieren und etwaige vom Kunden bereits erbrachte Gegenleistungen erstatten.

2.5. Übersteigt eine Bestellung handelsübliche Mengen, behält sich hemmer-office eine entsprechende Beschränkung vor.

2.6. Die Waren werden ausschließlich entsprechend den in den jeweiligen aktuellen Werbemitteln angegebenen Ausführungen, Verpackungseinheiten bzw. Mindestmengen geliefert. Soweit Ausführungen, Verpackungseinheiten bzw. Mindestmengen im jeweils aktuellen Werbemittel nicht genannt sind, gilt die Ausführung, Verpackungseinheit oder Mindestmenge, die von dem jeweiligen Zulieferer vorgeschrieben wird, als vereinbart.

### **3. Speicherung des Vertragstextes**

Die Bestellung des Kunden und die vom Kunden eingegebenen Bestelldaten werden im persönlichen Kundenkonto gespeichert. Über die Login-Daten, die der Kunde bei der erstmaligen Registrierung selbst bestimmt, hat der Kunde jederzeit Zugriff auf sein Kundenkonto. Hier hat der Kunde die Möglichkeit, die Bestellung mit allen eingegebenen Daten auszudrucken. Außerdem kann der Kunde seine Bestellung direkt nach Abschluss der Bestellung auf der nachfolgenden Bestätigungsseite ausdrucken. Zudem schickt hemmer-office eine Bestellbestätigung mit allen Angaben an die vom Kunden bei der Bestellung angegebene E-Mail-Adresse.

### **4. Preise**

4.1. Die angebotenen Netto- Preise für Unternehmer verstehen sich zuzüglich der bei Auslieferung geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer und richten sich grundsätzlich an die freien Berufe, Industrie, Handwerk und Handel. Wird der Steuersatz zwischen Vertragsschluss und Rechnungslegung geändert, so bleibt die Nachbelastung bzw. Rückvergütung eines zu wenig oder zu viel berechneten Umsatzsteuerbetrages vorbehalten, soweit der Gesetzgeber keine andere Regelung vorschreibt.

Die ausgewiesenen Brutto-Preise für Verbraucher verstehen sich inklusive der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer.

4.2. Sofern in den jeweils aktuellen Werbemitteln nicht ausdrücklich etwas anderes erwähnt ist, beziehen sich die Preise auf die jeweils abgebildeten Artikel gemäß Beschreibung, nicht jedoch auf Inhalt, Zubehör oder Dekoration.

4.3. Die in den jeweiligen aktuellen Werbemitteln angegebenen Preise betreffen den Zeitpunkt der Herausgabe des jeweiligen Werbemittels; Preisänderungen nach diesem Zeitpunkt bleiben vorbehalten. Bei bereits geschlossenen Verträgen ist eine Veränderung des vereinbarten Preises ausgeschlossen.

4.4. Die Preise für Bücher und Zeitschriften werden inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer ausgewiesen.

### **5. Lieferung**

#### **5.1. Bestellung im Bürobedarfshop**

Bei Bestellung von Lagerware bis 14.30 Uhr, erfolgt die Lieferung innerhalb von 24 Stunden.

#### **5.2. Bestellungen im Literaturshop**

5.2.1. Der Partner von hemmer-office liefert mit DHL, DPD oder per Boten.

5.2.2. Die Lieferung erfolgt bei Verfügbarkeit des Artikels innerhalb von 5 Werktagen. Beachten Sie bitte, dass bei Vorkasse erst nach Zahlungseingang geliefert wird.

5.3. Die Lieferfristen und Liefertermine von hemmer-office sind unverbindlich, soweit hemmer-office diese nicht ausdrücklich als Fixtermin bestätigt hat.

5.4. Von hemmer-office genannte Lieferfristen gelten als eingehalten, wenn hemmer-office die Ware rechtzeitig ab Lager versendet. Sie gelten zudem mit der Meldung der Versandbereitschaft der Ware als eingehalten, sofern die Ware ohne Verschulden von hemmer-office nicht rechtzeitig abgesendet werden kann.

5.5. Die Einhaltung der Lieferverpflichtung setzt die rechtzeitige und richtige Belieferung von hemmer-office durch die Zulieferer voraus. Erfolgt diese nicht, so ist hemmer-office berechtigt, die Lieferzeit um die Dauer der Hinderung zu verlängern. Dies gilt nicht, wenn die Hindernisse von hemmer-office zu vertreten sind. hemmer-office wird den Kunden über solche Umstände unverzüglich informieren. Der Kunde kann dann von hemmer-office die Erklärung verlangen, ob hemmer-office vom Vertrag zurücktritt oder in zumutbarer Frist liefern wird. Erklärt hemmer-office sich hierauf nicht, kann der Kunde zurücktreten. hemmer-office erstattet dann die Gegenleistung unverzüglich.

5.6. Ziff. 5.1.3. gilt entsprechend, sofern diese Hindernisse bei den Lieferanten des Zulieferers und dessen Unterlieferanten oder aufgrund unvorhersehbarer Hindernisse, die nicht im Einflussbereich von hemmer-office liegen und die hemmer-office nach Einhaltung der im konkreten Fall gebotenen Sorgfalt nicht abwenden konnte, auftreten. (z.B. höhere Gewalt, etc.)

5.7. Einen Verzug oder das Ausbleiben der Lieferung hat hemmer-office dann nicht zu vertreten, wenn hemmer-office, ihre Erfüllungsgehilfen oder Lieferanten kein Verschulden trifft. Sofern hemmer-office Schadenersatz zu leisten hat, beschränkt sich dieser auf den im Zeitpunkt des Vertragsschlusses vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden, es sei denn, dass ein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

5.8. Transporte durch Bahn oder Spedition erfolgen nur im Auftrag, auf Kosten und auf Gefahr des Kunden.

5.9. Die Gefahr des Untergangs, des Verlustes oder der Verschlechterung der Sache sowie die Preisgefahr gehen mit der Auslieferung der Ware an die zur Ausführung der Versendung bestimmte Person auf den Kunden über, soweit dieser Unternehmer ist. Dasselbe gilt für die Gefahr der verzögerten Lieferung.

5.10. Teillieferungen sind in zumutbarem Umfang zulässig.

## **6. Kosten**

6.1. Die Preise von hemmer-office verstehen sich in Euro (€). Sie gelten ab Lager bzw. Werk.

### **6.2. Bestellungen im Bürobedarfshop**

6.2.1. Die Preise von hemmer-office verstehen sich ab 89,25 inkl. MwSt. (75,00 Euro netto) Auftragswert "Frei Haus". Bei einem Bestellwert von unter 89,25 Euro brutto werden Versandkosten - z.Zt. 5,18 Euro brutto (4,35 Euro netto) - berechnet. Hiervon ausgenommen sind Auslandsfrachten oder Sendungen von Katalogen. Hierfür entstehen separate Transportkosten, welche hemmer-office in Rechnung stellt und die der Kunde zu tragen hat.

6.2.2. Auf Wunsch des Kunden wird die Ware auf seine Kosten für den Transport versichert. Etwaige Zölle, Gebühren, Steuern und sonstige öffentliche Abgaben trägt der Kunde.

6.2.3. Liegen zwischen dem Vertragsschluss und dem vorgesehenen Liefertag vier Monate oder mehr und treten in dieser Zeit Änderungen in der Preisgrundlage auf, z.B. Preiserhöhungen der Zulieferer, ist hemmer-office zu einer entsprechenden Anpassung der Preise berechtigt.

6.2.4. Lieferungen ins Ausland erfolgen stets auf Kosten und auf Gefahr des Kunden.

6.2.5. hemmer-office behält sich vor, Energiezuschläge zu erheben, soweit diese von den Lieferanten an hemmer-office berechnet werden.

### 6.3. Bestellungen im Literaturshop

6.3.1. Alle Preise gelten inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer und ggf. zuzüglich Versandkosten nach Maßgabe von Ziffer 6.3.2. und 6.3.3. Innerhalb Deutschlands liefert hemmer-office grundsätzlich versandkostenfrei. Ausgenommen sind Zeitschriften, bei denen die Versand- bzw. Vertriebskosten verlagsseitig festgelegt werden. Bei diesen Zeitschriften verstehen sich die Preise zzgl. der festgelegten Versand- bzw. Vertriebskosten.

hemmer-office behält sich vor, Versandkosten in Rechnung zu stellen, wenn hemmer-office Versandkosten vom Lieferanten in Rechnung gestellt werden. Diese werden dann vor der Bestellung im Bestellformular ausgewiesen. Bei einem Bestellwert von über 50,00 € werden keine Versandkosten erhoben.

6.3.2. Bei Zahlung per Nachnahme werden Gebühren in Höhe von 5,00 EUR (3,00 EUR Nachnahmegebühr, die der Zusteller vor Ort erhebt und 2,00 EUR Zahlkartengebühr, die hemmer-office Ihnen berechnet).

6.3.3. Für den Versand ins Ausland berechnet hemmer-office folgende Versandkostenpauschalen:

- Zone 1: Österreich 3,95 EUR
- Zone 2: Belgien, Bulgarien, Dänemark, Estland, Frankreich, Finnland, Großbritannien, Griechenland, Italien, Irland, Luxemburg, Lettland, Litauen, Malta, Niederlande, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Ungarn und Zypern 6,95 EUR
- Zone 3: Nicht-EU-Staaten innerhalb Europas 20,00 EUR
- Zone 4: USA, Kanada 30,00 EUR
- Zone 5: Lateinamerika, Afrika, Asien, Australien, Ozeanien 40,00 EUR.

6.3.4. Ansichtslieferungen sind nur innerhalb Deutschlands möglich.

6.3.5. Bei Lieferungen laufender Ergänzungsbezüge, Updates, Fachzeitschriften und Einbanddecken zu Fachzeitschriften berechnet hemmer-office die anfallenden Portokosten.

6.4. Teillieferungen bleiben hemmer-office vorbehalten. Durch Teillieferungen entstehende höhere Kosten trägt hemmer-office.

## 7. **Gewährleistung**

### 7.1. Bei Unternehmern als Kunden

7.1.1. Erkennt der Kunde bei Erhalt der Lieferung Schäden an der Verpackung, hat er sich bei Annahme der Ware von dem Transportunternehmer die Beschädigung schriftlich bestätigen zu lassen. Ohne Bestätigung trägt der Kunde die Beweislast für einen Transportschaden. Die Ware selbst ist auf sichtbare Transportschäden unverzüglich, d.h. spätestens am folgenden Werktag nach Empfang der Ware auf ihre Mängelfreiheit und Vollständigkeit zu überprüfen. Dabei entdeckte Mängel sind hemmer-office unverzüglich anzuzeigen. Versäumt der Kunde die rechtzeitige Untersuchung oder Mängelanzeige, gilt die gelieferte Ware als genehmigt, es sei denn, der Mangel war bei der Untersuchung nicht erkennbar. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung; die Beweislast hierfür trifft den Kunden.

7.1.2. hemmer-office leistet selbst oder durch die Zulieferer für Mängel der Ware nach seiner Wahl Gewähr durch Nachbesserung oder Ersatzlieferung. Die Ersatzlieferung kann auch durch Lieferung einer Ware mit gleichwertiger Nutzungsdauer erfolgen („Austauschgerät“).

7.1.3. Schlägt die Nachbesserung oder Ersatzlieferung fehl, kann der Kunde nach seiner Wahl Herabsetzung der Vergütung oder Rückgängigmachung des Vertrags verlangen.

7.1.4. Später entdeckte Mängel sind hemmer-office ebenfalls unverzüglich anzuzeigen; andernfalls gilt die Ware auch im Hinblick auf diese Mängel als genehmigt. Die Mängelanzeige hat jeweils schriftlich zu erfolgen und den gerügten Mangel genau zu beschreiben. Im Übrigen gelten die §§ 377 f. HGB entsprechend.

7.1.5. Gewährleistungs- und Schadensersatzansprüche gegenüber hemmer-office verjähren in einem Jahr ab Ablieferung der Ware.

7.1.6. Ist die Durchführung des Auftrages, insbesondere wegen Rechnerausfall, höherer Gewalt, Streiks, aufgrund gesetzlicher Bestimmungen, Störungen aus dem Verantwortungsbereich von Dritten oder aus vergleichbaren Gründen nicht möglich, so wird die Durchführung des Auftrages nach Möglichkeit nachgeholt. Bei Nachholung in angemessener und zumutbarer Zeit nach Beseitigung der Störung bleibt der Vergütungsanspruch des Auftragnehmers bestehen. Sofern es sich um erhebliche Verschiebungen handelt, wird der Auftraggeber hierüber informiert. Lässt sich die Durchführung des Auftrags innerhalb eines zumutbaren Zeitraums nicht nachholen, besteht ein Rücktrittsrecht der Vertragsparteien. Dieses Rücktrittsrecht ist durch schriftliche Erklärung auszuüben. Eine gewährte Vergütung wird in diesem Falle zurückgewährt.

7.2. Bei Verbrauchern als Kunden gelten die gesetzlichen Regelungen.

## **8. Haftung**

8.1. Vorbehaltlich der nachfolgenden Regelungen haftet hemmer-office nicht - gleich aus welchem Rechtsgrund - für die leicht fahrlässige Verletzung von Pflichten durch hemmer-office, den gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen. Bei leicht fahrlässiger Verletzung von Kardinalpflichten beschränkt sich die Haftung von hemmer-office der Höhe nach auf den typischen vorhersehbaren Schaden. Für leicht fahrlässig verursachte Pflichtverletzungen, oder für leicht fahrlässig verursachte Schutzpflichtverletzungen haftet hemmer-office nicht.

8.2. Die vorstehenden Haftungsausschlüsse und Haftungsbeschränkungen gelten nicht in Fällen verschuldensunabhängiger Haftung, insbesondere nach dem Produkthaftungsgesetz, bei verschuldeten Körper- und Gesundheitsschäden oder Verlust des Lebens.

8.3. Eine Haftung besteht nicht für Schäden am gelieferten Produkt oder dritten Komponenten, die im Rahmen der Hard- und Softwarelieferung oder beim Installationsservice auf Nichtbeachtung der Anleitung bzw. technischen Anforderungen oder unzureichender Schutzvorkehrungen des Auftraggebers gegen Datenverlust beruhen.

## **9. Zahlung**

9.1. hemmer-office liefert - vorbehaltlich der Regelung im nachfolgenden Satz - gegen Rechnung. Es bleibt hemmer-office vorbehalten, für die Auftragsabwicklung Vorkasse durch Vorab-Überweisung, Einzugsermächtigung, Teilvorkasse oder Vorkasse zu verlangen. Gegebenenfalls erfolgt eine entsprechende Information an den Kunden.

9.2. Die Rechnungen von hemmer-office sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungslegung ohne Abzug fällig und zahlbar. Bei der Zahlungsart Vorkasse teilt hemmer-office dem Kunden die Bankverbindung in der

Auftragsbestätigung mit.

9.3. In Zahlungsverzug kommen Verbraucher ohne Mahnung durch hemmer-office nur, wenn der Kunde einen Rechnungsbetrag 14 Tage nach Rechnungsstellung (erkennbar am Rechnungsdatum) nicht bezahlt hat und wenn hemmer-office auf diese Folge in der Rechnung oder Zahlungsaufstellung besonders hingewiesen hat.

9.4. Gerät der Kunde in Zahlungsverzug, ist hemmer-office zur Berechnung von Verzugszinsen in Höhe von 8 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz bei Unternehmern und in Höhe von 5 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz bei Verbrauchern berechtigt. hemmer-office behält sich vor, einen höheren Verzugsschaden nachzuweisen und geltend zu machen. Der Kunde ist berechtigt, nachzuweisen, dass hemmer-office durch den Verzug kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist.

9.5. Der Kunde kann nur mit solchen Gegenansprüchen aufrechnen, die rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder von hemmer-office anerkannt sind. Ein Zurückbehaltungsrecht kann der Kunde nur aufgrund von Gegenansprüchen geltend machen, die auf demselben Vertragsverhältnis beruhen.

9.6. hemmer-office behält sich vor, bei Rücklastschriften dem Kunden eine Unkostenpauschale in Höhe von 5,00 Euro, bei höher anfallenden Kosten, diese in Rechnung zu stellen.

## **10. Lieferverzug, Rücksendung**

10.1. hemmer-office kommt nur durch eine schriftliche Mahnung, die frühestens zwei Wochen nach Ablauf der unverbindlichen Lieferfrist erfolgen darf, in Lieferverzug. Der Kunde, soweit Unternehmer, ist verpflichtet, auf Verlangen von hemmer-office innerhalb einer angemessenen Frist schriftlich zu erklären, ob er wegen der Verzögerung der Lieferung vom Vertrag zurücktreten und/oder Schadensersatz statt der Leistung verlangen oder auf der Lieferung bestehen möchte.

10.2. Soweit hemmer-office aus Kulanzgründen außerhalb der Rückgabefrist einer Rücksendung von Produkten zustimmt, sind diese im Originalzustand in ihrer Originalverpackung zurückzusenden, zusammen mit einem Rücksendenachweis sowie dem Kaufbeleg. Rücksendekosten werden in diesem Falle vom Kunden getragen.

## **11. Datenschutz & Werbesperre**

11.1. Es wird darauf hingewiesen, dass die Kundendaten getrennt als Bestands- und als Abrechnungsdaten im Rahmen der gültigen datenschutzrechtlichen Regelungen gespeichert werden.

11.2. Der Kunde hat jederzeit die Möglichkeit, durch Schreiben, Telefax oder E-Mail Werbezusendungen zu widersprechen. Im Falle des Widerspruchs wird hemmer-office die Kundendaten für die jeweiligen oder alle Werbemittel sperren.

## **12. Nutzungs- und Lizenzbedingungen für E-Books**

12.1. hemmer-office verschafft über seinen Kooperationspartner im Literaturbereich dem Kunden an den E-Books im Dateiformat kein Eigentum. Der Kunde erwirbt ein einfaches, nicht übertragbares, vor vollständiger Zahlung der Lizenzgebühr widerrufliches Recht zur Nutzung des angebotenen Titels für den persönlichen Gebrauch.

12.2. Der Inhalt des E-Books darf von dem Kunden weder inhaltlich noch redaktionell verändert werden.

12.3. Dem Kunden wird gestattet, die E-Books ausschließlich für den persönlichen Gebrauch zu kopieren. Es ist unzulässig, die E-Books an Dritte (auch Freunde, Verwandte, Bekannte) weiterzugeben, sie öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiter zu leiten, entgeltlich oder unentgeltlich ins Internet oder in anderen Netzmedien einzustellen, sie weiter zu verkaufen und / oder die E-Books zu kommerziellen Zwecken jeder Art zu nutzen. Weitere Einschränkungen der Nutzbarkeit des E-Books können sich aus dem in der Produktbeschreibung näher erläuterten Digital Rights Management (DRM) ergeben (z.B. Beschränkung der Zahl der Downloads bzw. der verwendbaren Abspielgeräte).

12.4. Das E-Book kann beim Download mit einem persönlichen, sichtbaren und unsichtbaren, nicht löschbaren Wasserzeichen individuell markiert werden, so dass die Ermittlung und Verfolgung des ursprünglichen Käufers im Fall einer missbräuchlichen Nutzung des E-Books möglich ist.

### **13. Eigentumsvorbehalt**

Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung des Kaufpreises Eigentum von hemmer-office. Bei laufender Rechnung gilt das vorbehaltene Eigentum als Sicherung für die Saldoforderung von hemmer-office. Das Eigentum geht erst nach Erfüllung der hemmer-office gegenüber erwachsenen Verbindlichkeiten auf den Käufer über. Der Käufer ist bis dahin nicht berechtigt, die Ware an Dritte zu verpfänden oder zur Sicherheit zu übereignen.

Im Falle einer Zwangsvollstreckung ist der Käufer verpflichtet, hemmer-office sofort von der Pfändung zu benachrichtigen. Der Käufer darf im ordnungsgemäßen Geschäftsgang über die Ware verfügen. Der Käufer tritt an hemmer-office hiermit seine Ansprüche gegen seine Vertragspartner aus derartigen Geschäften zur Sicherung der Kaufpreisforderung, welche hemmer-office inne hat, an hemmer-office ab; hemmer-office nimmt diese Abtretung bereits hiermit an. Nach Eintritt der Zahlungsunfähigkeit, insbesondere im Vergleichs- oder Konkursverfahren, darf über die im Eigentum von hemmer-office stehende Ware nur mit Zustimmung seitens hemmer-office verfügt werden.

### **14. Rückgabe**

Sämtliche Produkte können innerhalb von 14 Tagen ab Erhalt der Ware an hemmer-office zurückgesendet werden, sofern die Ware vollständig ist und sich in ungebrauchtem und unbeschädigtem Zustand befindet. Für eingeschweißte und/oder versiegelte Datenträger (zum Beispiel CDs, DVDs, Software) bedeutet dies, dass hemmer-office die Ware nur in der ungeöffneten Einschweißfolie bzw. mit unbeschädigtem Siegel zurücknimmt. Die Rücksendung hat an die auf dem Retourenschein und in der Rückgabebelehrung angegebene Adresse zu erfolgen.

#### **Rückgabebelehrung**

#### **Rückgaberecht**

Sie können die erhaltene Ware ohne Angabe von Gründen innerhalb von 14 Tagendurch Rücksendung der Ware zurückgeben. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform (z. B. als Brief, Fax, E-Mail), jedoch nicht vor Eingang der Ware beim Empfänger (bei der wiederkehrenden Lieferung gleichartiger Waren nicht vor Eingang der ersten Teillieferung) und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312 e Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Nur bei nicht paketversandfähiger Ware (z. B. bei sperrigen Gütern) können Sie die Rückgabe auch durch Rücknahmeverlangen in Textform erklären. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung der Ware oder des Rücknahmeverlangens. In jedem Fall erfolgt die Rücksendung auf unsere Kosten und Gefahr. Die Rücksendung oder das Rücknahmeverlangen hat zu erfolgen an:

**Das Rücknahmeverlangen durch Rücksendung der Ware ist zu richten an:**

**Bei Bürobedarfsartikeln an: Bei Fachliteratur an:**

hemmer-office GmbH Schweitzer Sortiment OHG

Retourenzentrum Lenbachplatz1

In Kleinfeld 28 80333 München

31275 Ahlten/Lehrte

Das Rücknahmeverlangen kann auch direkt an hemmer-office in Briefform oder per E-Mail gerichtet werden:

hemmer-office GmbH

Kapellenstraße 22

82008 Unterhaching

[widerruf@hemmer-office.de](mailto:widerruf@hemmer-office.de)

**Rückgabefolgen**

Im Falle einer wirksamen Rückgabe sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Gebrauchsvorteile) herauszugeben. Bei einer Verschlechterung der Ware und für Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile), die nicht oder teilweise nicht oder nur im verschlechterten Zustand herausgegeben werden können, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Für die Verschlechterung der Sache und für gezogene Nutzungen müssen Sie Wertersatz nur leisten, soweit die Nutzungen oder die Verschlechterung auf einen Umgang mit der Sache zurückzuführen ist, der über die Prüfung der Eigenschaften und der Funktionsweise hinausgeht. Unter " Prüfung der Eigenschaften und der Funktionsweise" versteht man das Testen und Ausprobieren der jeweiligen Ware, wie es etwa im Ladengeschäft möglich und üblich ist. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung der Ware oder des Rücknahmeverlangens, für uns mit dem Empfang.

Ende der Rückgabebelehrung

**15. hemmer-club**

Mitglied des hemmer-clubs können nur unbeschränkt geschäftsfähige natürliche Personen werden, die den nachfolgenden Personengruppen angehören:

- a) Studenten der Rechtswissenschaft
- b) Rechtsreferendare
- c) Rechtsanwälte

hemmer-office leitet die Anfrage des Kunden auf Aufnahme in den hemmer-club an den hemmer-club weiter. Der hemmer-club übersendet an den Kunden ein Antragsformular. Die Rücksendung des ausgefüllten Antragsformulars stellt ein verbindliches Angebot des Kunden zur Aufnahme in den hemmer-club dar. Der hemmer-club behält sich vor, dieses Angebot anzunehmen. Erst durch Annahme dieses Angebots durch den

hemmer-club entsteht eine Mitgliedschaft im hemmer-club. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des hemmer-clubs.

## **16. Rechtsordnung, Gerichtsstand**

16.1. Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

16.2. Bei Kunden, die den Vertrag zu einem Zweck schließen, der nicht der beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit zugerechnet werden kann (Verbraucher) gilt diese Rechtswahl nur insoweit, als dadurch nicht der durch zwingende Bestimmungen des Rechts des Staates, in dem er seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, e n t z o g e n w i r d .

16.3. Für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis, wenn der Besteller Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, ist ausschließlicher Gerichtsstand **München**. Dasselbe gilt, wenn der Kunde keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat.

## **17. Sonstiges**

17.1. Die Vertragssprache ist Deutsch.

17.2. Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrags zwischen hemmer-office und dem Kunden einschließlich dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, oder sollte sich hierin eine Lücke befinden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.